

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
МАУ ДО ДШИ № 6
г. Хабаровска
И. В. Ахметшина
« ___ » _____ 20 ____ г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска
на 2025 год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в учебных заведениях.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска на 2026 год	декабрь	Директор
2	Организация личного приема граждан	в течение года	Директор
3	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующие вопросы предупреждения коррупции	ноябрь	Директор

4	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Контроль за осуществлением приема в первый класс	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор
8	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	Директор
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор
10	Организация закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Публикация в сети «Интернет» документации о проведении закупок	в течение года	Зам. директора по АХЧ
12	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционной деятельности	в течении года	Комиссия по противодействию коррупции

13	Предоставление сведений о доходах, имуществе руководителем Учредителю	апрель	Директор
14	Размещение информации о расходовании денежных средств на сайте учреждения	декабрь	Зам. директора по АХЧ
15	Отчет об использовании добровольных пожертвований на Совете школы	декабрь	Зам. директора по АХЧ
16	Рассмотрение на Совете школы вопроса о формировании антикоррупционного мировоззрения	май	Директор