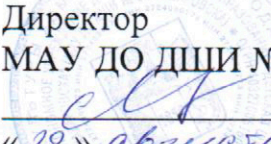


РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска
 О.И. Михалева
«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска (далее – Учреждение).

2. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры".

3. Учреждение составляет и утверждает План по использованию внебюджетных средств, где учитывается доход и использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.), доход и использование средств от платных услуг. Данный план размещается на сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru.

4. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

5. Распоряжение доходами от платных услуг осуществляет администрация Учреждения.

6. Целевые средства и добровольные пожертвования, доходы от платных услуг для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212 Командировочные и служебные разъезды

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие работы, услуги

290 Прочие расходы

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- частичную оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- частичную оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, баннеров, плакатов;
- подписку на периодические издания;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- награждение учащихся, победителей конкурсов и фестивалей различного уровня;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований, доходов от платных услуг не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований, доходов от платных услуг осуществляется учредителем и Советом школы.

9. Отчет о расходовании внебюджетных средств утверждается директором и доводится до сведения Совета школы, размещается на информационном стенде, сайте Учреждения. Ежемесячно на сайте

Учреждения и сайте zakupki.gov.ru размещается информация о закупках Учреждения.

10. В отчете Учреждения о расходовании внебюджетных средств отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

№ п/п	Сумма поступлений за отчетный период	Статьи расходов	Наименование расходов	Сумма
1.				