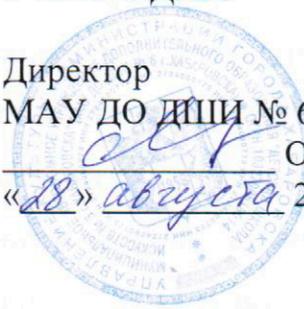


РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска  
  
О.И. Михалева  
«28» августа 2015 г.



## **ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, (далее – мероприятия) относятся: школьные тематические вечера, праздничные мероприятия, концерты, фестивали, выставки, конкурсы, олимпиады и др.

1.4. Мероприятия включаются в план работы МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска на текущий учебный год, а также в ежемесячный план учебно-воспитательной работы, который утверждается руководителем Учреждения.

## **2. Порядок посещения мероприятий**

2.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности; несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в МАУ ДО ДШИ № 6 г. Хабаровска (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.4. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий, посещение отдельных мероприятий может производиться по пригласительным билетам.

2.5. Образовательное учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися, посетителями фото- и видеосъемки, запрещать использование мобильной связи во время проведения мероприятий.

2.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся и посетителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:

- находится в нетрезвом виде;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- находиться в концертном зале в верхней одежде;
- выходить и входить в зал во время выступлений;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### 3.2. Права обучающихся, посетителей при проведении мероприятий на:

- уважение чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения);
- использование плакатов, лозунгов, речевок во время проведения состязательных мероприятий.

### 3.3. Обязанности обучающихся, посетителей при проведении мероприятий:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию;
- уважать честь и достоинство обучающихся, посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка и поведения;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в помещении при проведении мероприятий;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.